

# 諸証明書交付申請書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立唐津東高等学校長 様

下記により諸証明書を申請いたします。

住 所	〒		電話番号	( ) —	
ふりがな 氏 名			生年月日	昭和 平成 年 月 日	
在 校 生	年 組 号 在 学				
卒 業 生	昭和・平成・令和 年 3 月 卒 業				
証 明 事 項					
在 学 証 明 書		通	成 績 証 明 書		通
卒 業 証 明 書		通	その他( )		通
卒 業 見 込 証 明 書		通			

証 明 書 発 行 台 帳						
校 長	教 頭	事務長	係			
号	号	号	号	号	号	号
令和 年 月 日 発 行			証明事務手数料		円	
備考						

※文書の保存年限により、卒業後5年経過で評定・成績、20年経過で単位数の記載は出来ません。交付申請で該当する方は、事務室にお問い合わせください。  
※取得した個人情報は、証明書発行業務の目的以外には使用しません。