

諸証明書交付申請書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立唐津東中学校長 様

日付は記入しないでください

郵便到着日を記入します

下記により諸証明書を申請いたします。

住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇〇11-1		電話番号	(0000) 00 — 0000
ふりがな 氏名	ひがし たろう 東 太郎	生年月日	昭和 平成	2年 6月 1日
在校生	年 組 号 在学			
卒業生	昭和・平成・令和 年 3月 卒業			
在学証明書	通	成績証明書	通	
卒業証明書	通	その他()	通	
卒業見込証明書	通			

申請する証明書の必要枚数を記入

証明書発行台帳						
校長	教頭	事務長	係			
号	号	号	号	号	号	号
			い			
令和 年 月 日 発行	証明事務手数料	円				
備考						

学校使用欄

記入しないでください

※文書の保存年限により、卒業後5年経過で評定・成績、20年経過で単位数の記載は出来ません。交付申請で該当する方は、事務室にお問い合わせください。

※取得した個人情報、証明書発行業務の目的以外には使用しません。