

諸 証 明 書 交 付 申 請 書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立唐津東高等学校長 様

日付は記入しないでください

郵便到着日を記入します

下記により諸証明書を申請いたします。

住 所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇〇11-1	電話番号	(0000) 00 — 0000			
ふりがな 氏 名	ひがし たろう 東 太郎	生年月日	昭和 平成 2年6月1日			
在 校 生	年 組 号 在 学					
卒 業 生	昭和・平成・令和 年 3 月 卒 業					
証明事項	調 査 書 通 ※ 次の大学を受験する予定です。					
	大学	学部	学科	大学	学部	学科
	大学	学部	学科	大学	学部	学科
	大学	学部	学科	大学	学部	学科

申請する証明書の必要枚数を記入

証 明 書 発 行 台 帳						
校 長	教 頭	事務長	係	号	号	号
学校使用欄 記入しないでください						
令和	年	月	日	発行	証明事務手数料	円
備考						

※文書の保存年限により、卒業後5年経過で評定・成績、20年経過で単位数の記載は出来ません。交付申請で該当する方は、事務室にお問い合わせください。

※取得した個人情報は、証明書発行業務の目的以外には使用しません。