

諸 証 明 書 交 付 申 請 書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立唐津東中学校長 様

下記により諸証明書を申請いたします。

住 所	〒	電話番号	() —
ふりがな 氏 名	生年月日	昭和 平成	年 月 日
在 校 生	年 組 号 在 学		
卒 業 生	昭和・平成・令和 年 3 月 卒 業		
証 明 事 項			
在 学 証 明 書	通	成 績 証 明 書	通
卒 業 証 明 書	通	その他()	通
卒 業 見 込 証 明 書	通		

証 明 書 発 行 台 帳							
校 長	教 頭	事 務 長	係				
号	号	号	号	号	号	号	号
令和 年 月 日 発 行				証明事務手数料		円	
備考							

※文書の保存年限により、卒業後5年経過で評定・成績、20年経過で単位数の記載は出来ません。交付申請で該当する方は、事務室にお問い合わせください。
 ※取得した個人情報、証明書発行業務の目的以外には使用しません。