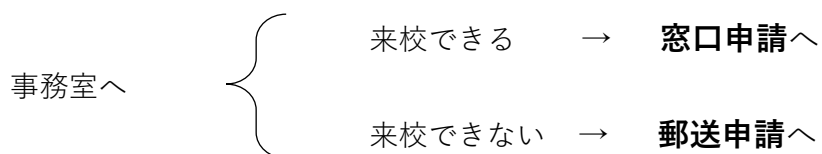


受付から発行までの流れ



窓口申請

… 原則、本人が記入

(家族の方が代理申請される場合は、続柄を証明する書類を提示してもらうことがあります。)



○各種証明書発行にかかる所要時間（目安）

- 在学証明書 : 午前中に申請した場合、放課後には受取可能
- 卒業証明書 : 当日 10 分程度で発行可能
- 成績証明書 : 発行に時間がかかるため、事前に事務室へ連絡を☎

郵送申請

…

遠隔地等で、窓口申請ができない場合は、以下 1-5 のものを同封の上、事務室へ郵送してください。



- 1 証明書交付申請書（下よりダウンロード）
- 2 証明書の必要枚数に応じた手数料分の郵便小為替
- 3 本人確認書類の写し（免許証や健康保険証等）
- 4 連絡先を記したメモ（住所・電話番号）
- 5 送付先を明記した返信用封筒（※料金表を目安に切手を貼付）

参考

通	郵送代金	封筒
1	84 円	長 3 封筒
2	94 円	
3～5	120 円	角 3 封筒
6～9	210 円	

○各種証明書発行にかかる所要時間（目安）

事務室へ書類が到着後、一週間程度で返信します。