

保護者様

唐津市立鏡山小学校
校長 松岡 竜四郎

2学期からの欠席・遅刻・早退の連絡方法の変更について

残暑の候、保護者の皆様にはますます御清栄のこととお喜び申し上げます。また、本校の教育活動に御理解、御支援をいただき、心より感謝申し上げます。

さて、これまでお子様が学校を欠席・遅刻をされる際は、電話や連絡帳にて御連絡をいただいておりますが、毎朝、電話回線が大変混雑しており、保護者の皆様には御迷惑をおかけしております。また、デジタル化推進の観点からも下記のようにマイクロソフトフォームズを使った欠席連絡の方法を取り入れていくことにしました。何卒御理解、御協力をいただきますようお願い申し上げます。

記

1 「マイクロソフトフォームズ」による欠席連絡

- ・本日送信の「はなまるメール」にあるURLから「R4 鏡山小学校欠席連絡」にアクセスし、お気に入り（ブックマーク）登録やホーム画面への登録等をしてください。
- ・実際に欠席・遅刻・早退の連絡をされる際に、インターネットを開き、お気に入り（ブックマーク）に登録した「R4 鏡山小学校欠席連絡」にアクセスし、必要事項を入力して、当日の朝8:00までに送信してください。

【必要入力事項】

- ①学年 ②クラス ③出席番号 ④児童名（入力） ⑤日付 ⑥欠席・早退・遅刻の選択
⑦理由 ⑧詳しい理由（選択） ⑨詳しい理由（必要に応じて入力）

➡入力後送信

【欠席の場合は①～⑧、早退・遅刻の場合は①～⑦の項目を入力しないと送信できません】

Q こういう場合は？	
・風邪と診断されていないが、風邪症状があつて欠席する場合 ・同居家族に風邪症状があつて欠席する場合	「⑦欠席理由」で「新型コロナウイルス関連」を選択
・兄弟姉妹で欠席（遅刻・早退）される場合	全てのお子様について入力・送信
・翌日以降も欠席する場合	「⑧詳しい理由」で日数を入力
・学校から折り返し連絡が必要な場合	学校から電話連絡

2 その他

- ・欠席連絡は、児童にさせず、必ず保護者の方が行ってください。
- ・電話で欠席連絡をされる場合は、AM7:30～AM8:00の間をお願いします。
- ・御連絡がなく児童の登校が確認できない場合は、こちらから電話連絡を取らせていただきます。
- ・8月29日（月）からスタートします。それまでのお気に入り登録をよろしくお願いします。