

証明書交付願

申請者

申請日	平成 年 月 日	保護者名	印
生徒氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所			
新住所			
電話	()	区分	在校生、卒業生、その他
卒業年月日	昭和・平成 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

(注) 新住所は、転居の場合にご記入ください。それ以外は未記入でかまいません。

証明書種別と申請理由

種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 通学証明書 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (必要なものに○印をつける)	必要数	枚
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 通学のため <input type="checkbox"/> 資格試験受験のため (試験) <input type="checkbox"/> その他 (必要なものに○印をつける)		

通学定期券の乗車区間

(通学証明書の場合のみ記入)

バス	[] バス停 ~ [] バス停
----	-------------------

※ 注

1. 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
2. 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 号
発行年月日	平成 年 月 日

	担 任	係	事 務
処理欄			