

諸証明交付申請書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立伊万里商業高等学校長 様

下記により証明書を交付していただきますよう申請します。

申請者 住 所				
氏 名	(旧姓:)	生年月日	昭和 平成	年 月 日生
在校生	全日制 定時制	年 組 在学	学 科	商 業 科 ・ 情 報 処 理 科
卒業生	全日制 定時制	昭和 平成	年 月 商 業 科 ・ 情 報 処 理 科	卒業・修了 退学
証 明 事 項	在 学 証 明 書	_____	通	
	卒 業 証 明 書	_____	通	
	卒 業 見 込 証 明 書	_____	通	
	成 績 証 明 書	_____	通	
	調 査 書	_____	通	就 職 ・ 進 学
	修 了 証 明 書	_____	通	
	単 位 修 得 証 明 書	_____	通	
	合 格 証 明 書	_____	通	受 検 番 号 (号)
	そ の 他 ()	_____	通	

証 明 書 発 行 台 帳								
校 長	副 校 長	事 務 長	係	号	号	号	号	号
令和 年 月 日 発行				証明事務手数料		円		

※申請書に記載された個人情報については、諸証明書の発行手続き以外の目的には使用しません。