

令和9年度教育実習の申し込み・面接について

令和8年4月28日

1 教育実習の対象者

以下の(1)(2)の両方の条件を満たす者とします。

- (1) 原則として、本校の卒業生で、大学の附属校などでの実習ができない者
- (2) 面接を受けて、教育実習を行うことを認められた者

2 教育実習の申込み

- (1) 「令和9年度教育実習希望者調書」の送付

本校ホームページから「令和9年度教育実習希望者調書」をダウンロードし、必要事項を記入して以下の宛先に郵送してください(メールでの申込みは行わない)。

〒848-0032 佐賀県伊万里市二里町大里甲 2600 番地
伊万里高等学校 教育実習担当

※調書の記入は、手書きでも印字でも構いません。

※希望者調書は、折って定型封筒での送付で支障ありません。

※郵送は普通郵便とし、書留の必要はありません。

- (2) 締切 令和8年7月14日(火)

本校で指導できない教科(科目)の場合は、早急に電話で連絡しますので、その後の対応ができるように、余裕をもって申し込みください。

- (3) メールアドレスについて

「令和9年度教育実習希望者調書」の受け取りの連絡(メールでのみ行います)や、3月末の「教育実習の日程連絡」等に使います。

「@education.saga.jp」のドメインからのメールを受信できるように、設定しておいてください。パソコンからのメールを受信拒否にしている場合は、受信できるドメインに登録をお願いします。

3 面接

- (1) 日 時 令和8年8月18日(火) 12:30~13:00 受付 13:00~(14:00) 説明・面接

教育実習・面接に関する説明など 20分

個人面接 一人あたり5分程度

- (2) 集合場所 本校 会議室(管理棟3階)

※事務室横の玄関からお入りください。

- (3) 受入内諾 9月上旬に大学宛に文書で行います。

- (4) その他 ア 面接に関する案内文書は、送付しません。

イ 大学からの本校宛の文書については、面接当日に持参し提出してください。後日、大学から郵送される場合は、その旨申し出てください。

ウ 大学からの文書に内諾通知を送るための封筒が含まれていない場合は、宛名を書き、切手を貼った封筒(定型封筒)を持参ください。

佐賀県立伊万里高等学校教務部 教育実習担当

TEL 0955-23-3101

FAX 0955-20-1001