

令和7年度教育実習の申し込み・面接について

令和7年度に本校での教育実習を希望される方は、以下のように手続きをしてください。

① 「令和7年度教育実習 希望者調書」の送付

本校ホームページから「令和6年度教育実習 希望者調書」をダウンロードし、必要事項を記入して本校に郵送してください。

※PDFとWORDの文書は、同じ内容のものです。

※手書き、入力したものの印刷、どちらでもかまいません。

(1) 締切：令和6年7月16日（火）

※本校で指導できない教科(科目)の場合は、希望者調書が届いた時点でその旨の連絡をいれます。

その後の対応ができるように余裕をもって申し込んでください。

(2) 宛先 〒848-0032 佐賀県伊万里市二里町大里甲 2600 番地

伊万里高等学校 教育実習担当

(3) 希望調書を郵送する際の注意点

- a メール添付での送付を行わない。
- b 折って、定型封筒での送付で支障ありません。
- c 普通郵便で支障ありません。書留にする必要はありません。

② 面接

日 時：令和6年8月19日（月） 13：30～

集合場所：本校 会議室（管理棟3階）※事務室横の玄関からお入りください。

※面接に関する案内文書などは、送付いたしません。

※大学から本校宛の文書があれば、面接当日に持参し提出してください。

③ 教育実習生の受入の内諾連絡

面接の結果を踏まえて、9月上旬に大学宛に文書で行います。

④ メールアドレスを連絡してもらった場合、主に3月末に「教育実習生受入通知書」の送付に使用します。

伊万里高等学校 教務部 教育実習担当

TEL 0955-23-3101

FAX 0955-20-1001