

令和8年度 教育実習の申し込み・面接について

令和7年4月4日

1. 教育実習の対象者 ※下記(1)(2)の両方の条件を満たす者。

- (1) 原則として、本校の卒業生で、大学の付属校などでの実習ができない者。
- (2) 面接を受けて、教育実習を行うことを認められた者。

2. 教育実習申込み

(1) 「令和8年度 教育実習 希望者調書」の送付

- a 本校ホームページから「教育実習 希望者調書」をダウンロードし、必要事項を記入して本校に郵送ください。(メールでの申込みを行わない)
- b 宛先 〒848-0032 佐賀県伊万里市二里町大里甲 2600 番地
伊万里高等学校 教育実習担当
- c 記入は、手書きでも印字でもかまいません。
- d 折って定型封筒に入れ、普通郵便で送付して、支障ありません。書留の必要はありません。

(2) 締切：令和7年7月14日（月）

※ 本校で指導できない教科(科目)の場合は、すぐに電話で連絡します。

その後の対応ができるように、余裕をもって申し込みをしてください。

(3) メールアドレスについて

- a 「@education.saga.jp」のドメインからのメールを受信できるように設定しておいてください。(パソコンからのメールを受信拒否にしている場合、受信できるドメインに登録してください)
- b 「教育実習 希望者調書」が本校に届いた後の受け取りの連絡(メールでのみ行います)、3月末の「教育実習の日程連絡」等に使います。

3. 面接

(1) 日時：令和7年8月18日（月） 13:00～13:30 受付

- ① 教育実習・面接に関する説明など 20分
- ② 個人面接 一人あたり5分程度

(2) 集合場所：本校 会議室（管理棟3階）※事務室横の玄関からお入りください。

(3) 面接の結果を踏まえて、受入の内諾を9月上旬に大学宛に文書で行います。

- (4) その他
- a 面接に関する案内文書は、送付いたしません。
 - b 大学から本校宛の文書は、面接当日に持参し提出してください。
後日、大学から郵送される場合は、その旨申し出てください。
 - c 大学からの文書に内諾通知を送る封筒が含まれていない場合は、宛名を書き、切手を張った封筒(定型封筒)を持参ください。

伊万里高等学校 教務部 教育実習担当 TEL 0955-23-3101

FAX 0955-20-1001