

諸証明交付申請書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立伊万里実業高等学校長 様

下記により証明書を交付していただきますよう申請します。

申請者住所				
氏名	(旧姓:)	生年月日	平成 年 月 日生	
在校生	全日制 定時制	年 組 在学	学 科	商 業 科 ・ 情 報 処 理 科
卒業生	全日制 定時制	令和 年 月	商 業 科 ・ 情 報 処 理 科	卒業・修了 退学
証明事項	在学証明書	_____	通	
	卒業証明書	_____	通	
	卒業見込証明書	_____	通	
	成績証明書	_____	通	
	調査書	_____	通	就職・進学
	修了証明書	_____	通	
	単位修得証明書	_____	通	
	合格証明書	_____	通	受検番号 (号)
	その他 ()	_____	通	

証明書発行台帳								
校長	副校長	事務長	係	号	号	号	号	号
令和 年 月 日 発行				証明事務手数料		円		

※申請書に記載された個人情報については、諸証明書の発行手続き以外の目的には使用しません。