

支給認定(利用認定)変更申請書 兼実施内容変更届

佐賀市長 様

申請日 令和 年 月 日

保護者	住所		
	氏名(自署)	電話番号	

※本人確認書類の写しを添付される場合は、記名でも可能です。

支給認定及び利用認定等の内容について、下記のとおり変更を申請します。

	氏名	生年月日	在園施設名
児童①		年 月 日	
児童②		年 月 日	
児童③		年 月 日	

● 認定変更(変更を希望する項目に☑を付して必要事項を記入して下さい。)

項目	変更内容			
☐ 支給認定区分	上記の児童①	現在の区分 号 ➡	変更後の区分 号	
	上記の児童②	現在の区分 号 ➡	変更後の区分 号	
	上記の児童③	現在の区分 号 ➡	変更後の区分 号	
	※在園施設への連絡	☐ 済み ☐ 未		
☐ 保育の必要性(理由)	変更する保護者名		児童との続柄	☐ 父 ☐ 母
	変更後の保育の必要性 (以下から選択)			
	☐ 就労			
	☐ 採用(予定含む) ☐ 育休からの復職 ☐ 勤務先変更 ☐ 勤務時間変更 ☐ その他() ※就労状況に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。			
☐ 保育の利用時間	変更内容	☐ 短時間 ➡ 標準時間 ☐ 標準時間 ➡ 短時間		
	変更理由	※就労時間等に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。		

【注意事項】変更の時期について、2号・3号は毎月15日までの受付分が翌月からの変更、16日以降の受付分は翌々月からの変更となります。(15日が土日祝日の場合は、その前の平日まで)

[市記入欄]変更年月日	令和 年 月 日
-------------	----------

● 内容変更(変更を希望する項目に☑を付して必要事項を記入して下さい。)

項目	変更内容			
☐ 支給認定保護者	変更後の保護者名		児童との続柄	
☐ 世帯構成	※次頁(裏面)に変更後の世帯構成を記載してください。			
	変更理由	☐ 離婚 ☐ 結婚 ☐ 転居 ☐ その他() 【事実発生日: 令和 年 月 日】		
☐ その他変更	変更内容			

※次頁(裏面)あり

☐ **世帯状況の変更**（変更後の状況をすべて記載してください。） ※住民票が別世帯でも同居の方は全員記入が必要です。

児童との続柄	氏名	年齢	生年月日	備考
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

添付書類一覧（変更後の「保育の必要性（理由）」を証明する書類の添付が必要です。）

- 就労の場合・・・ 「就労証明書」（復職の場合は、復職日を記載してください。）
※自営業の場合は、開業届、営業許可証、確定申告書等の写しを添付してください。
- 妊娠・出産の場合・・・ 「妊娠・出産申立書」及び母子健康手帳の写し
- 疾病・介護・看護・・・ 「疾病・介護・看護等申立書」及び診断書、介護サービス計画書の写し等
- 障がい・・・ 障害者手帳の写し等
- 求職活動・・・ 「求職活動申立書」
- 就学・・・ 「在学申立書」及び在学証明書の写し等
- 育児休業・・・ 「就労証明書（育児休業の期間等を記載したもの）」

※以下、市記入欄

受付者		連絡事項等	
確認者		入力	