

※「新規」又は「更新」のいずれかを記入

佐賀市受付欄

2. 市が申請で知り得た情報及び利用者負担額を、特定教育・保育施設に対して提示することに同意します。

受付者:

※本人確認書類の写しを添付される場合は、記名でも可能です。代理人が記載
 上で、代理人の代筆としてください

新規申請の場合のみ記載してください。

い父母（単身赴任中の父など）は最下欄に記入し、備考欄に住所を記載してください。

世帯状況で該当するものがあれば、ご記入ください。

世帯状況 (世帯状況に該当するものがある場合は☑を記入してください。)

※新規申請の場合はマイナンバー（個人番号）を記載してください。現況届（更新）の場合は記載の必要はありません。

※「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」および「子ども・子育て支援法施行規則」の規定により、申込書にはマイナンバー（個人番号）の記載が必要です。（父母ともに記入してください）
申込書の提出時には、マイナンバーおよび本人確認ができるものをお持ちください。

※祖父母欄は、同居別居に関わらず記載が必要です。ただし、住所地が佐賀市外の場合は市町名までの記載で構いません。（故人については斜線を引いてください。）

※以下、市記入欄

児童番号		世帯		算定		支給認定	
------	--	----	--	----	--	------	--