

「マチコミメール」のお休み連絡機能を使った連絡方法

①マチコミアプリを開き
「お休み連絡」を押す



②[連絡する]を押す



③施設、グループを選択
クラス、児童名を入力



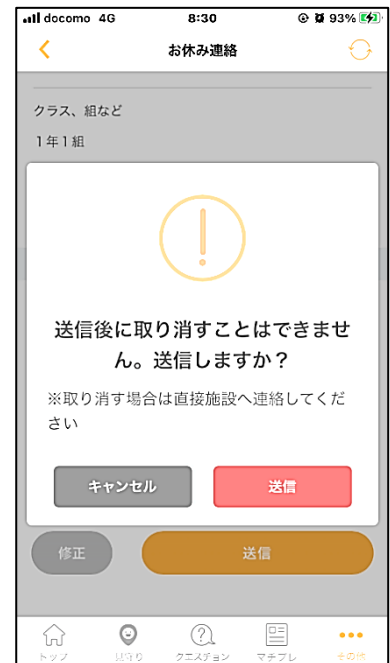
③欠席する日はどちらかを選択
出欠は「その他」を選択



④緊急連絡先(電話番号)を入力
(全角でも半角でもOK)
コメント欄に内容を入力する



⑤内容確認後、送信を押す
これで送信完了です



※このメッセージを覚知した時点で、学校の方から連絡をさせていただきます。