

令和2年3月3日

学校長 様

申請者 住 所 鳥栖市
保護者名

㊟

新型コロナウイルス対策に係る臨時休校期間の学校施設利用申請書

臨時休校期間中、家庭及び施設等に対応できないため、裏面にあります【4つの対象条件(全てを満たす家庭)】および【お願い】に示された内容に同意し、以下のとおり学校施設の利用を申請いたします。

なお、臨時休校期間に学校施設内で新型コロナウイルスに感染したことが確認された場合について、学校及び教育委員会に対して責任は問いません。

記

1. 利用者

学年学級	利用者名
年 組	
年 組	
年 組	

2. 緊急連絡先 ※勤務先を必ず御記入ください。

	続柄	氏名	携帯番号	勤務先及び電話番号
1				勤務先
				TEL
2				勤務先
				TEL
3				勤務先
				TEL

※感染拡大防止の観点から、同居する家族を優先的にご記入ください。

※16:00を過ぎて保護者への引き渡しが確認できない場合は、連絡をさせていただきます。

3. 利用予定期日 ※利用される日に「○」をご記入ください。

期 日	3月3日(火)	3月4日(水)	3月5日(木)	3月6日(金)
3月9日(月)	3月10日(火)	3月11日(水)	3月12日(木)	3月13日(金)

※本申請書にて得た個人情報につきましては、目的以外に使用いたしません。

【4つの対象条件(全てを満たす家庭)】

- ① 鳥栖市立各小中学校に在籍している児童生徒
- ② 臨時休校期間中において、8：00から16：00までの時間帯が常時留守となる家庭
- ③ 家庭において、お子様だけの留守番が困難な家庭
- ④ 小学生については、保護者等による登下校時の送迎が可能な家庭

【お願い】

- 利用者が登校する際は、通常の登校時同様、制服(ない場合は私服)に名札着用をお願いします。
- 感染拡大防止を第一と考えておりますことから、必ずマスク着用をお願いします。
- 児童の安全確保の観点から小学生につきましては、必ず保護者等による送迎をお願いします。
学校は、8：00に開校いたしますので、その時刻に合わせてお子様を学校に送り届けてください。また、16：00を過ぎてお子様の迎えが確認できない場合は、連絡させていただきます。
- 給食はないため、弁当を持参させてください。弁当を持参できない場合は、12：00までの利用となります。その場合は、12：00の送迎をお願いします。
- 登校させる際は、必ず体温測定及び健康観察をお願いします。もし、風邪の症状や発熱が見られる場合は医療機関への受診を最優先していただき、登校を控えるようお願いします。(体温記録カードに、毎朝記入して、お子様に持たせてください。)

【麓小学校施設開放における留意事項について】

- 場所 図工室 図書室 など(※教室は原則使用しません)
- 持たせていただくもの
 - ・学習用具(宿題や参考書・問題集など) 弁当、水筒、ハンカチ、マスク、上靴
- 内容
 - ・独りで、自主学習または読書(運動場や体育館での活動は行いません)
- その他
 - ・本校職員が交代で見守り活動を行います。
 - ・欠席する場合は、必ず学校へ連絡してください。
 - ・お迎え時は、図工室へお越しいただき、本校職員に声をかけてください。
(14時以降は、なかよし会へ移動する児童以外は図工室で過ごす予定です)