



佐賀市立富士小学校
令和5年度 児童理解のための資料①

本資料の記入内容については、本校の教育目的以外には使用いたしませんので、正確に楷書でご記入ください。

[]年 []組 []号 提出時は未記入でかまいません。

| | | | | |
|-----------------|---|--|----------|---------------------|
| 児童について | ふりがな 氏名 | | 男 女 | 【生年月日】 平成 年 月 日生 |
| | 現住所 ○棟○号まで住民票の通りに記入してください。 | 〒□□□-□□□□ 佐賀市 | | |
| | 地区名 | | 自宅電話番号 | |
| | 出身園 | | 在園期間 | 年 月～ 年 月まで在園 |
| 保護者 | ふりがな 氏名 | | 児童との関係 | 例 父（長子，第○子） |
| 帰宅先 | <input type="checkbox"/> 現住所と同じ場合はチェック ※ 違う場合のみ右枠に記入 | 住所 Tel | 氏名（続柄） | 曜日（ ） |
| 家族構成（本人も含む世帯全員） | 続柄 | 氏名 | 年齢 | 勤務先（電話番号）・在学・本校在学年組 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 緊急連絡先 | 留守家族 | 家に帰ったとき大人の人が 1 いる 2 いない (○をつけてください) | | |
| | 優先順位 | つながる方の氏名（勤務先）続柄等 緊急時に必ずつながる方の情報を記入してください。 | | 電話番号 |
| | 1 | | 勤務先または続柄 | 0 - - |
| | 2 | | 勤務先または続柄 | 0 - - |
| 3 | | 勤務先または続柄 | 0 - - | |

※仕事中に携帯電話をとれない場合は、氏名と勤務先の電話番号をかならず記入してください。裏へ。

| | | | | |
|------------|----|------------------------------|---|----|
| ご家庭での本人の様子 | 趣味 | 特に好んでやること | | |
| | 特技 | この点は、とり得(え)だと思われる上手なこと・得意なこと | | |
| | 性格 | (例) 誰とでもすぐ友達になれる | | |
| 主な友達 | 年 | さん | 年 | さん |
| | 年 | さん | 年 | さん |

| 下校方法・稽古事・学習塾等 | 曜日 | 主な下校方法 記入例：お迎え、コミュニティバス等 | 下校予定時刻 記入例：小関バス停〇時〇分 | 学習塾・稽古事の内容・場所・時間帯 |
|---------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| | 月 | | | |
| | 火 | | | |
| | 水 | | | |
| | 木 | | | |
| | 金 | | | |
| | 希望等 | 学習上、身体上(病歴・アレルギーなど)、家庭状況や学校・担任への要望や 配慮してほしいこと。また、ほかに伝えていた方がいいと思われる内容。 | | |
| 個人情報について | <p>①お子さんの名前・写真等の記載について、<u>希望されない項目に×</u>をお付けください。 <input type="checkbox"/> PTA新聞等学校配付物に記載してよい。 <input type="checkbox"/> 学校ホームページや一般の新聞等に記載してよい。 <input type="checkbox"/> TVの取材・放映等してよい。</p> <p>②氏名、住所、電話番号等の情報をPTAに提供してよいですか。 困る場合は、×をお付けください。()</p> <p>③子ども同士にトラブルがあった場合に学校側から相手先に連絡先を教えてもよいですか。 困る場合は、×をお付けください。()</p> | | | |
| さがんメール | 佐賀市防災総合システム「さがんメール」に登録していますか。 1 登録済み 2 登録していない いずれかの番号を○で囲んでください。 現時点での状況を教えてください。「さがんメール」については、再度調査があります。 1年生につきましては、入学式の時に登録していただきます。 | | | |

この様式はホームページからダウンロードできます



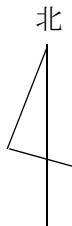
佐賀市立富士小学校
児童理解のための資料②[自宅までの地図]

保存版

児童が在籍中は学校で保管し年度初めに一旦返却します。

- ・変更無しの場合 →そのまま○を付けて提出
- ・軽微な変更の場合→地図を修正し○をつけて提出
- ・住所変更等の場合→新しい用紙に記入

| | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|
| 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 |
| | | | | | |

| | |
|--|-----|
| 入学年度 令和 年度入学 | 名前 |
| 住所 佐賀市 | 地区名 |
| 学校から自宅までの地図 | |
| <p>北</p>  | |
| 自宅周辺拡大図（駐車スペースや進入できない道路など詳しくお願いします。） | |

