

\* 学校ホームページにデータ有り

令和8年度

神埼市立千代田西部小学校

## 家庭環境調査表 (氏名は、戸籍通りに楷書で書いてください。)

児童	ふりがな			男・女	平成 年月日生		
	氏名						
	現住所	千代田町			地区		
入学前の経歴 例 ○○幼稚園 在園		平成・令和 年月～令和 年月まで 保育園 幼稚園 こども園 在園					
保護者	ふりがな			続柄	(保護者から見た本人の続柄) 例:長男		
	氏名						
	氏名		年齢	続柄(本人から)	勤務先(児童生徒は学校名年組)		
TEL 緊急連絡先 (携帯番号か勤務先かどちらかに○をつけてください。)							
優先順位1	続柄 ( ) 携帯番号 勤務先 ( ) * 必ず連絡がつくところをお書きください。						
優先順位2	続柄 ( ) 携帯番号 勤務先 ( )						
優先順位3	続柄 ( ) 携帯番号 勤務先 ( )						
優先順位4	続柄 ( ) 携帯番号 勤務先 ( )						
写真等掲載許可 不可の場合は×をつけてください。		学級・学年通信( ) ホームページ( ) 市報・新聞等( ) PTA新聞( ) 学校便り( ) * 学校便りはホームページに掲載されます。					

親しい友達			
習い事など (例 習字, 空手, 学習塾)			
お子様のよいところ			
特に担任に知らせして おいたほうがよいこと (健康上や性格など)			
学校または学級担任への 要望など			
自 宅 付 近 の 案 内 図	※ 目標となる建物を明確にして、自宅が分かるようにお書きください。(地図貼り付け可)		
学校までの およその距離	約 km	自宅から学校まで の徒歩での所要時 間	約 分
留守家庭調査		家族の誰かがいる	誰もいない
	月～金		
	土		
学童保育(ひしのみ)に参加予定		はい	・ いいえ

\* お預かりした個人情報は、学校で責任を持ち厳重に管理いたします。

\* 緊急を要する場合には、学校長判断により電話番号等を公共機関に教える場合があります。