

令和7年度

神崎市立千代田西部小学校

家庭環境調査表

(氏名は、戸籍通りに楷書で書いてください。)

児 童	ふりがな		男・女	平成 年 月 日生		
	氏 名					
	現住所		千代田町		地区	
	入学前の経歴 例 ○○幼稚園 在園		平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月まで 保育園 幼稚園 こども園 在園			
保 護 者	ふりがな		続柄	(保護者から見た本人の続柄) 例:長男		
	氏 名					
家 族 構 成	氏 名		年齢	続柄	勤務先(児童生徒は学校名年組)	
TEL 緊 急 連 絡 先 (携帯番号か勤務先かどちらかに○をつけてください。)						
優先 順位1	続柄 () 携帯番号 勤務先 () * 必ず連絡がつくところをお書きください。					
優先 順位2	続柄 () 携帯番号 勤務先 ()					
優先 順位3	続柄 () 携帯番号 勤務先 ()					
優先 順位4	続柄 () 携帯番号 勤務先 ()					
写真等掲載許可 不可の場合は×をつけて ください。		学級・学年通信() ホームページ() 市報・新聞等() PTA新聞() 学校便り() * 学校便りはホームページに掲載されます。				

親しい友達					
習い事など (例 習字, 空手, 学習塾)					
お子様のよいところ					
特に担任に知らせしておいたほうがよいこと (健康上や性格など)					
学校または学級担任への 要望など		令和7年度			
自 宅 付 近 の 案 内 図	※ 目標となる建物を明確にして、自宅が分かるようにお書きください。(地図貼り付け可)				
学校までの およその距離	約	km	自宅から学校までの 徒歩での所要時 間	約	分
留守家庭調査			家族の誰かがいる	誰もいない	
	月～金				
	土				
	学童保育(ひしのみ)に参加している。		はい	・	いいえ

* お預かりした個人情報は、学校で責任を持ち厳重に管理いたします。
* 緊急を要する場合には、学校長判断により電話番号等を公共機関に教える場合があります。