

\* 学校ホームページにデータ有り

令和7年度

神埼市立千代田西部小学校

# 家庭環境調査表 (氏名は、戸籍通りに楷書で書いてください。)

児 童	ふりがな			男 ・ 女	平成 令和	年	月	日生
	氏名							
	現住所	千代田町			地区			
	入学前の経歴 例 ○○幼稚園 在園	平成・令和 年 月 ~ 令和 年 月まで 保育園 幼稚園 こども園 在園						

保 護 者	ふりがな			続 柄	(保護者から見た本人の続柄) 例:長男
	氏名				

家 族 構 成	氏名	年齢	続柄(本人から)	勤務先(児童生徒は学校名年組)	

## TEL 緊急連絡先 (携帯番号か勤務先かどちらかに○をつけてください。)

優先 順位1	続柄 ( ) 携帯番号 勤務先 ( ) * 必ず連絡がつくところをお書きください。
優先 順位2	続柄 ( ) 携帯番号 勤務先 ( )
優先 順位3	続柄 ( ) 携帯番号 勤務先 ( )
優先 順位4	続柄 ( ) 携帯番号 勤務先 ( )

**写真等掲載許可**  
不可の場合は×をつけて  
ください。

学級・学年通信( ) ホームページ( ) 市報・新聞等( )  
PTA新聞( ) 学校便り( )  
\* 学校便りはホームページに掲載されます。

親しい友達				
習い事など (例 習字, 空手, 学習塾)				
お子様のよいところ				
特に担任に知らせておいたほうがよいこと (健康上や性格など)				
学校または学級担任への 要望など	令和7年度			
自 宅 付 近 の 案 内 図	※ 目標となる建物を明確にして、自宅が分かるようにお書きください。(地図貼り付け可)			
学校までの およその距離	約	km	自宅から学校までの 徒歩での所要時間	
留守家庭調査			約	分
			家族の誰かがいる	誰もいない
		月～金		
		土		
	学童保育(ひしのみ)に参加予定		はい	・ いいえ

\* お預かりした個人情報は、学校で責任を持ち厳重に管理いたします。

\* 緊急を要する場合には、学校長判断により電話番号等を公共機関に教える場合があります。