

諸証明交付申請書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立有田工業高等学校長 様

下記により諸証明を申請いたします。

住 所						
フリガナ				生年月日	昭 和 平 成	年 月 日生
氏 名						
卒 業 生	全日制	昭 和 平 成				科 卒
	定時制	年 月 日				
在 校 生	全日制	科 年 組				
	定時制					
証 明 事 項	在 学 証 明 書		(通)			
	卒 業 証 明 書		(通)			
	卒 業 見 込 証 明 書		(通)			
	成 績 証 明 書		(通)			
	調 査 書		(通)			
	そ の 他	単 位 修 得 証 明 書		(通)		
合 格 証 明 書		(通)				
		(通)				
		(通)				

※ 取得した個人情報、証明書発行業務以外には使用しません。

証 明 書 発 行 台 帳							
校 長	教 頭	事 務 長	係	号	号	号	号
令和 年 月 日発行				証 明 手 数 料		円	
備 考							
連絡先TEL							